

Financiado por

Implementado por

Ejecutado por

En alianza con



Proyecto “Producción ganadera amigable con la biodiversidad basada en el ecosistema de la región de Darién en la República de Panamá”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTENTE ADMINISTRATIVO”

Duración:	Doce (12) meses a tiempo completo, renovable anualmente por un período máximo de 4 años
Tipo de contrato:	Contrato por servicios profesionales
Proyecto:	Producción ganadera amigable con la biodiversidad basada en el ecosistema de la región de Darién en la República de Panamá
Financiamiento:	FMAM (Fondo para el Medio Ambiente Mundial) ("GEF/SGP")
Rubros:	(Componente 1, 2 y 3)

Ficha resumen en inglés para reporte a GEF:

Duration:	Twelve (12) months full-time, renewable annually for a maximum period of 4 years
Financing:	GEF (Global Environmental Facility)
Type of contract:	Consultancy
Supervisor:	Project Coordinator
Position:	Technical assistant
Employee:	ANCON
GEF Budget line:	(Component 1, 2 y 3)

ANTECEDENTES:

El Banco de desarrollo de América Latina -CAF- tiene como misión impulsar el desarrollo sostenible y la integración regional mediante el financiamiento de proyectos de los sectores público y privado, la provisión de cooperación técnica y otros servicios especializados. Constituido en 1970 y conformado en la actualidad por 18 países -16 de América Latina y el Caribe, junto a España y Portugal- y 14 bancos privados, es una de las principales fuentes de financiamiento multilateral y un importante generador de conocimiento para la región.

Las Metas del Desarrollo Sostenible y el Pacto Global son estrategias con las que CAF hace sinergia para adelantar su gestión ambiental, así como con la Agenda 21 de Desarrollo Sostenible y las Convenciones sobre desertificación, biodiversidad y cambio climático de la Organización de las Naciones Unidas. De acuerdo con el interés en la promoción del desarrollo sostenible y valorización del capital natural, CAF actúa como catalizador de fuentes de financiamiento verde. En este sentido, en julio de 2015, CAF ha sido acreditada como entidad implementadora del Green Climate Fund (GCF) de Naciones Unidas. Así mismo, a partir del 22 de octubre de 2015, CAF obtuvo la habilitación para implementar proyectos cofinanciados por el Global Environmental Facility (GEF) tanto del sector público, privado o mixto, así como con fondos de donación como de no-donación.

Financiado por



Implementado por



Ejecutado por



En alianza con



El Proyecto “incorporación de la biodiversidad en los sistemas ganaderos de la región del Darién”, se formuló para promover la adopción de buenas prácticas ambientales en la cría de ganado en las áreas de la región del Darién en Panamá con el fin de crear un paisaje más amigable con la biodiversidad y aumentar los ingresos de los ganaderos.

La conversión del hábitat natural en tierras agrícolas y ganaderas se ha traducido en un desarrollo económico. Sin embargo, este proceso ha reducido el acceso a otros beneficios, particularmente los derivados de los servicios ambientales, tales como la captura de carbono, regulación de las inundaciones y de la temperatura y ha tenido un gran impacto en la biodiversidad, siendo el principal factor relacionado con su pérdida. A nivel mundial, se espera que la ganadería aumente, dado el aumento de la renta per cápita de las economías emergentes lo cual implicará una creciente demanda de productos del sector ganadero. Estadísticas de la FAO indican que el consumo de carne a nivel mundial se incrementará en un 32% en 2030, respecto a 2009, mientras que el consumo de leche aumentará en un 42%. Este sector está causando progresivamente la deforestación directa en busca de nuevas tierras, un caso que es alarmante y, al mismo tiempo, muy común en la región de América Latina. De los 17 países mega diversos del mundo, 6 se encuentran en América Latina y el Caribe y son el hogar de un gran número de especies endémicas. Esta impresionante diversidad se está extinguiendo por el aumento de la deforestación y la destrucción de hábitats, en el que muchas especies están en peligro en diferentes niveles de amenaza. Panamá cubre 7,473,342 ha del gran istmo que une América Central y del Sur y ha tenido un papel importante para la biodiversidad global desde su formación. Permite la migración de las especies de Norte a Sur y también forma parte de las rutas migratorias de muchas especies. La región de Darién no sólo conserva el nivel más alto de la biodiversidad del país, pero también se reconoce, como parte de la ecorregión del Chocó-Darién compartido con Colombia, de importancia mundial para la biodiversidad y catalogada por la WWF entre las regiones ecológicas de mayor prioridad para conservación.

Darién se enfrenta a amenazas similares a la biodiversidad como otros bosques tropicales en el mundo debido a cambios en la vegetación principalmente relacionadas con la expansión de las tierras cultivadas, la ganadería y la tala ilegal de especies maderables valiosas comercialmente y sufre de una de las tasas más altas de deforestación en el país (casi el doble de la tasa nacional). A pesar de la importante biodiversidad del lugar, el cambio de cobertura terrestre ha ocurrido desde los años 50 y ha aumentado después de 1978, con la construcción del nuevo tramo de la carretera Panamericana hasta Yaviza. Los conflictos entre ganaderos y vida silvestre también ocurren debido a la competencia por espacio y recursos. Casi todas las áreas actualmente bajo el uso de ganado, cubiertas principalmente por pastos degradados, fueron originalmente bosques tropicales mesoamericanos. Este cambio de uso del suelo ha dado como resultado la pérdida de comunidades de especies nativas, la reducción de los hábitats y la interrupción de los procesos ecológicos, así como la polinización y la dispersión de plantas y animales. La expansión de los sistemas tradicionales de producción animal ha sido identificada como una de las principales amenazas para la conservación de la biodiversidad en la región del Darién, ya que la deforestación, asociada con el cambio de uso del suelo, se ha traducido en el hecho de que muchas especies endémicas de flora y la fauna están en peligro en la región.

A pesar del reconocimiento por parte del Gobierno de Panamá de que la cría de ganado puede tener impactos negativos sustanciales en los ecosistemas frágiles, los esfuerzos realizados hasta la fecha no son suficientes para reducir las barreras para la cría sostenible de ganado. Los ganaderos continúan usando y confiando en las prácticas y métodos tradicionales para la producción de ganado y los servicios de extensión y el soporte técnico siguen siendo convencionales, anticuados y escasos. Las asociaciones y redes de ganaderos son desorganizadas y débiles, lo que minimiza los posibles beneficios socioeconómicos que podría generar un enfoque colectivo dentro de este sector productivo. La conciencia de los múltiples beneficios asociados con los sistemas silvopastoriles ecológicos dentro de un marco de gestión sostenible de la tierra es limitada entre

Financiado por

Implementado por

Ejecutado por

En alianza con



productores y consumidores por igual y la planificación del uso de la tierra y los marcos regulatorios en el Darién son inadecuados y no incorporan objetivos de conservación a nivel de paisaje más amplio. Las instituciones gubernamentales (Economía y Finanzas, Agricultura, Ambiente) y sus respectivos departamentos técnicos no están lo suficientemente coordinados ni capacitados para abordar los desafíos que enfrenta el Darién ni pueden proporcionar el apoyo requerido para implementar opciones productivas sostenibles. Así mismo los ganaderos del Darién tampoco tienen la información, el conocimiento o la experiencia necesarios para desarrollar planes de manejo de fincas basados en MSF y principios orientados a la conservación.

El Proyecto para “Promover la adopción de sistemas de ganadería climáticamente inteligentes y amigables con la biodiversidad en la región del Darién”, específicamente en la Reserva Hidrológica Filo del Tallo Canglón en el Darién, con el fin de mejorar las tierras degradadas, disminuir los gases de efecto invernadero por deforestación evitada, y aumentar los ingresos a los agricultores y los servicios de los ecosistemas de una zona de importancia mundial para la biodiversidad, se formuló para promover la adopción de buenas prácticas ambientales en la cría de ganado en áreas críticas de la región del Darién en Panamá con el fin de crear un paisaje más amigable con la biodiversidad y aumentar los ingresos de los ganaderos.

OBJETIVO GENERAL DE LA POSICIÓN:

La presente contratación tiene la finalidad de contar con un (a) **asistente administrativo del proyecto** para apoyar en las tareas de la coordinación del proyecto “Producción ganadera amigable con la biodiversidad basada en el ecosistema de la región de Darién en la República de Panamá”, específicamente con el seguimiento administrativo y financiero para la implementación de las actividades del Proyecto de referencia, de acuerdo a los planes anuales, y bajo la dirección y supervisión del coordinador(a) del proyecto y en colaboración con el equipo de trabajo. Incluye la coordinación logística y comunicación de las actividades, así como apoyar y acompañar en campo en la ejecución de las actividades de todos y cada uno de los componentes según se requiera.

PERFIL REQUERIDO:

1. Formación Académica: mínimo bachillerato universitario en administración de empresas o carrera de ciencias sociales afín.
2. Al menos tres (3) años de experiencia profesional relevante relacionada, incluyendo experiencia y conocimiento de compras, y contrataciones de bienes y servicios, apoyo logístico, archivo, preparación de presupuestos, gestión y monitoreo financiero.
3. Experiencia demostrada en manejo financiero de proyectos de desarrollo, ligados y en cooperación con Oficiales del Gobierno y ONG.
4. Idioma(s): español como lengua materna y nivel básico del inglés (deseable), debe preparar informes en inglés.
5. Deseable experiencia previa de trabajo con GEF y conocimiento de sus procedimientos administrativo-financieros.
6. Disponibilidad inmediata.

Financiado por

Implementado por

Ejecutado por

En alianza con



Destrezas/Otros:

1. Excelentes destrezas de comunicación; competente en programas de computación para procesamiento de palabras, hojas electrónicas y manejo de bases de datos; capacidad demostrada en redacción de comunicaciones escritas tanto en español como en inglés (deseable).
2. Capacidad de trabajar en equipo, tener tacto y discreción en las relaciones con los distintos actores del proyecto.
3. Capacidad de organizar y usar el tiempo de manera eficiente y efectiva.
4. Excelentes relaciones interpersonales.

RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA POSICIÓN:

- Apoyar en los aspectos logísticos y administrativos del proyecto, asegurando que se cumplan los acuerdos y compromisos establecidos en el convenio CAF-ANCON y los lineamientos e instrucciones del manual operativo del proyecto "Producción ganadera amigable con la biodiversidad basada en el ecosistema de la región de Darién en la República de Panamá".
- Brindar la información necesaria para la preparación de los informes del proyecto garantizando las directrices y estándares establecidos por el Contrato con CAF-GEF.
- Apoyar a la Contable del Proyecto en la preparación y consolidación de los informes financieros del Proyecto entregando la información que le corresponde.
- Apoyar al coordinador en la preparación del material necesario para los documentos de discusión e información de las reuniones.
- Redactar correspondencia de rutina. Así como dar seguimiento a las comunicaciones del proyecto con los socios, consultores, proveedores, etc. con respecto a los asuntos administrativo-financieros del Proyecto.
- Mantener el registro actualizado y completo de todos los documentos del proyecto, incluidos los financieros, de conformidad con los requisitos de auditoría aplicables conforme lo establecido en el punto anterior.
- Establecer y mantener archivos de trabajo sobre todas las acciones del proyecto (técnicas, financieras, compras; entre otros.), tanto impresos como electrónicos.
- Apoyar la gestión de los recursos financieros asignados a cubrir aspectos organizativos y logísticos relacionados con la ejecución del proyecto y asegurar que se desarrollen según las pautas y procedimientos de CAF-GEF..
- Apoyar en la preparación de informes administrativos, financieros, cuadros, gráficos, tablas, u otros documentos relacionados en español cuando así lo requiera la Coordinadora del proyecto.
- Apoyar en la preparación de los reportes de gastos de manera oportuna, incluyendo informes de avance y otros informes similares conforme sea requerido por las normas y procedimientos aplicables.
- Asegurar que todos los arreglos logísticos requeridos para facilitar el logro de los objetivos del proyecto, sus actividades y tareas, se lleven a cabo oportuna y eficazmente.
- Asistir al Coordinador de Proyecto en la preparación y actualización de los componentes administrativo-financiero de los planes anuales de trabajo y presupuestos del proyecto en colaboración con la UCP.

Financiado por

Implementado por

Ejecutado por

En alianza con



- Mantener registros actualizados y completos de las contrataciones de bienes y servicios y procesar la cancelación de obligaciones no liquidadas en coordinación con ANCON; así como cualquier otro aspecto clave para lo administrativo-financiero.
- Apoyar y asegurar el proceso de contratación de consultores del Proyecto (asistir en preparación de Términos de Referencia, proceso de reclutamiento, contratos de consultores y contratistas, subcontratos, y realización de pagos y liquidaciones); así como la compra de bienes y servicios y el desembolso de fondos que se lleven a cabo de conformidad con las políticas y procedimientos CAF-GEF para el Proyecto.
- Realizar las tareas administrativas del proyecto, incluyendo: elaboración de solicitudes de pago, solicitudes de cotización, elaboración de actas de las reuniones a las que le corresponda apoyar, elaboración de cuadros comparativos, hacer arreglos de viaje, citas, reuniones, cuando así se requiera; así como cualquier otra responsabilidad administrativa necesaria para gestionar la prestación de los servicios para la buena marcha del proyecto.
- Apoyar a la coordinación del proyecto en el manejo de todos los servicios de apoyo logístico para las actividades de capacitación tales como cursos, talleres, seminarios, reuniones, etc.
- Revisar las facturas de los subcontratistas y verificar la documentación de apoyo para asegurar que los servicios prestados y reclamados sean conformes con los términos del contrato.
- Apoyar la administración del presupuesto del proyecto (preparación, revisiones, modificaciones, informes del presupuesto), monitoreando la ejecución financiera y la disponibilidad de fondos, verificar y enviar la Certificación de Pagos/facturas de consultores/firmas a la Coordinadora del Proyecto para asegurar la toma de acciones oportunas.
- Asegurar la conformidad de las solicitudes de desembolso del Proyecto con los procedimientos, planes de trabajo y disponibilidad de los recursos para gastos.
- Llevar registros de la ejecución presupuestaria y del avance financiero del Proyecto.
- Llevar registros adecuados de la ejecución presupuestaria y del cofinanciamiento del Proyecto.
- Realizar trabajos preparatorios para las revisiones obligatorias de presupuesto general, inventario físico anual, y ayudar a los evaluadores externos en el cumplimiento de su misión.
- Asistir en preparar toda la documentación necesaria para la compra de bienes y servicios por medio de solicitudes de cotización, invitaciones a licitar, solicitudes de propuesta o cualquier otro medio apropiado de conformidad con los procedimientos de CAF-GEF
- Asistir en la preparación de órdenes de compra, contratos, acuerdos a largo plazo o sus enmiendas;
- Mantener una base de datos digital sobre proveedores.
- Mantener registros del proceso de compra para asegurar total transparencia y rendición de cuentas.
- Coordinación y ejecución de otras actividades complementarias al proyecto con el visto bueno del coordinador, según oportunidades emergentes durante la ejecución de este proyecto.

HABILIDADES:

1. Manejo de Word, Excel, Power Point.
2. Manejo de presupuesto por componente desglosado
3. Compromiso y responsabilidad frente a los objetivos planteados por la institución en conformidad con estándares de calidad.
4. Habilidad para liderar y trabajar de forma autónoma en actividades en campo que lo requieran.

Financiado por

Implementado por

Ejecutado por

En alianza con



5. Disponibilidad para viajar al área del proyecto siempre que sea necesario.
6. Habilidades para establecer buenas relaciones interpersonales e interinstitucionales.
7. Iniciativa y creatividad.
8. Capacidad para organizar bien el tiempo y realizar varias tareas de manera sistemática.
9. Capacidad de planificación.
10. Liderazgo y autogestión.
11. Habilidad para trabajar bajo presión.
12. Apertura al cambio y capacidad para gestionar situaciones complejas.
13. Habilidad para la expresión oral y escrita.

IDIOMAS:

1. El dominio del castellano (oral y escrito) es un requisito estricto.
2. El dominio del inglés (oral y escrito) es un requisito deseable.

SUPERVISORES:

El/la coordinador/a del Proyecto

POLÍTICA DE DIVERSIDAD EN EL TRABAJO

ANCON se compromete a lograr la diversidad dentro de su fuerza de trabajo e invita y alienta a postulantes calificados, independientemente de su sexo, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, cultura y religión. Todas las aplicaciones serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

Las personas interesadas que cumplan con los requisitos establecidos en los Términos de Referencia, por favor realizar su aplicación al siguiente email:
ancon@ancon.org