ASOCIACION NACIONAL PARA LA CONSERVACION DE LA NATURALEZA

TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DE CONSULTOR(A) DE COMUNICACIONES CON ENFÁSIS AUDIOVISUAL POR TIEMPO DEFINIDO

Antecedentes

La Asociación Nacional para la Conservación de la Naturaleza es una organización privada, sin fines de lucro, cuya misión es la de salvaguardar la biodiversidad y recursos naturales de Panamá para beneficio de las presentes y futuras generaciones. Dentro de su estructura organizacional existen cuatro (4) Direcciones: Educación Ambiental, Proyectos e Investigación, Administración y Finanzas, y Desarrollo. Dentro de la estructura de Desarrollo se realizará la contratación de un Consultor(a) de Comunicaciones, responsable de labores de comunicación dentro de la organización, ejecutando a corto y mediano plazo los planes de comunicación a nivel institucional y promocional

Justificación

Tomando en cuenta la estructura de la organización y las diferentes actividades operacionales y sustantivas que ANCON realiza, es necesaria la contratación de un consultor(a) de comunicación por tiempo definido.

Objetivo general

Desarrollar e implementar la estrategia de comunicación a través de los medios y canales requeridos, con el fin de brindar apoyo a las direcciones de la organización, en la difusión de sus logros y actividades para los diferentes interesados: junta directiva, donantes, población en general y medios. Ayudar en la organización de eventos o actividades que se requieran servicios. Además, innovar, desarrollar e implementar campañas y proyectos de comunicación que repercutan en positivo a la imagen de la organización.

Objetivos específicos

- Generar contenido audiovisual y escrito para los medios de ANCON.
- Administrar redes sociales y crear estrategias de crecimiento y difusión.
- Supervisar la calidad y fluidez de la información sobre ANCON y sus actividades tanto a lo interno como a lo externo.
- Realizar convocatorias de medios.
- Organizar eventos y/o actividades.
- Cumplir con la meta de desarrollo para las redes sociales de la organización.

Descripción de actividades

- Diseñar, implementar y ejecutar con éxito la estrategia de comunicación para la organización.
- Mantener actualizada la base de datos de voluntarios y donantes.
- Elaborar plan de comunicaciones.
- Elaborar un plan de trabajo trimestral con metas claras y medibles.
- Apoyar en la coordinación de eventos especiales de recaudación, incluyendo eventos/campañas/ actividades relacionadas con los programas existentes tales como Tu Papel Cuenta, En Ambiente (TVN), Alianza por el Millón, Alianza Basura Cero, Limpieza de playa y nuevos eventos/campañas/actividades.
- Asistir a eventos de ANCON para documentar las actividades de forma audiovisual.
- Generar contenido audiovisual y escrito para los medios de comunicación internos y externos.
- Confeccionar y difundir el newsletter mensual.
- Mercadeo y comunicación estratégicos, incluyendo comunicación en redes sociales y relación con los medios/periodistas

- Preparar presentaciones de PPT o coordinar la preparación de vídeos y otras piezas de comunicación como herramienta de mercadeo y divulgación de la organización.
- Colaborar en la edición del informe anual.
- Trabajar en estrecha colaboración con la Directora de Desarrollo y las otras direcciones para construir, extender y reforzar los niveles de comunicación de cada departamento.

Requisitos

- Al menos tres (3) años de experiencia en comunicación.
- Conocimiento en fotografía y camarografía.
- Manejo de software de edición de videos
- Manejo de las técnicas de comunicación y recaudación principales tales como: correo electrónico, web, bases de datos, y redes sociales.
- Capacidad de comprender el contenido y la dinámica de los programas de la organización.
- Excelentes habilidades interpersonales, capacidad de trabajo en equipo y de liderazgo
- Gran capacidad analítica: analizar datos financieros y de marketing para orientar la
- toma de decisiones.
- Excelentes habilidades de comunicación.
- Buscar y procesar información
- Negocias y tomar decisiones
- Ser creativos, ordenados. Disciplinados y puntuales
- Tener sentido de organización y responsabilidad.

Habilidades

Experiencia con Microsoft Word, Excel, Power Point, Photoshop, Adobe Ilustrador, Publisher, fotografía, camarografía y programas de edición de videos.

Tipo de contratación y lugar de trabajo

La contratación del Consultor(a) de Comunicación es por tiempo definido por seis meses. El lugar de trabajo será las oficinas de ANCON en donde se le facilitará espacio y equipo.

Supervisión y coordinación

La supervisión y coordinación de esta posición recaerá en la Directora de Desarrollo.

Derecho de autor y propiedad intelectual

Toda la información generada durante la ejecución de esta posición será propiedad exclusiva de ANCON, incluyendo la información de base de datos, propuestas, proyectos o programas y demás información que genere.

Confidencialidad

El consultor(a) de comunicación se compromete a que toda la información o documentación suministrada y/o producida por esta dirección se mantendrá de manera confidencial, y la misma no será divulgada en ningún caso por ésta, sin la previa autorización de ANCON.

Los candidatos(as) deberán mandar su Hoja de Vida y una carta de motivación de no más de 200 palabras que indiqué: i) por qué su perfil y/o experiencia es adecuada para el cargo, con muestras de su trabajo.
Por favor enviar sus postulaciones a ancon@ancon.org hasta el 30 de enero de 2019.